



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជធានីភ្នំពេញ

លេខ: ៥៩៦២, ២៤៧, បង

អនុប្រធឈរ

ស្តីពី

ការរៀបចំនិតិវិធានរបស់ខ្លួនដើម្បីជួយបង្កើតប្រព័ន្ធទិន្នន័យ

រាជធានីភ្នំពេញ

- នាមយើងឯកទិន្នន័យនៃការរៀបចំនិតិវិធានរបស់ខ្លួនដើម្បីជួយបង្កើតប្រព័ន្ធទិន្នន័យ
- យោងតាមតម្លៃការចំណាំរបស់រាជធានីភ្នំពេញ

សម្រេច

ជីគុណទឹន

បានប្រចាំឆ្នាំ

ទ្វាយ..

អនុប្រធឈរនេះ នាមតាល់ដោកនាំអាជីវកម្មរៀបចំនិតិវិធានរបស់ខ្លួនដើម្បីជួយបង្កើតប្រព័ន្ធទិន្នន័យ។

- រៀបចំបែសកកម្ម និងរចនាសម្ព័ន្ធបស់ក្រសួងដើម្បីលទ្ធផល
- រៀបចំមុខងារនិងការកិច្ចបស់អគ្គភាពទាត់ខ្សោយដើម្បីលទ្ធផល
- ពាណិជ្ជការការណិតប្រលម្អិតប្រឆាំងការងារ ក្នុងវិស័យដើម្បីលទ្ធផល រួមទាំងវិស័យប្រែបការ
ឧស្សេច និងអគ្គិសនី។

ទារាងៗ..

អនុក្រឹត្យេះ មានវិសាលភាពអនុវត្តបំពេះត្រប់អគ្គភាពនៃក្រសួងដើម្បីលទ្ធផល ថា
មុខងារ ធាយត្រប់ប្រជាធិបតេយ្យនិងតាមពល រួមទាំងវិស័យប្រែបការ ឧស្សេច និងអគ្គិសនីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ចំណាំទី២

បេសកកម្មនិងការងារ

ទារាង៉េ..

ក្រសួងដើម្បីលទ្ធផល បំពេញមុខងារជាលើសទីការឱ្យការឱ្យការកិច្ចបំពេញនិងត្រប់ត្រង់និងប្រើស័យ
និងតាមពល រួមទាំងវិស័យប្រែបការ ឧស្សេច និងអគ្គិសនីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

បេសកកម្មេះ ត្រូវធ្វើឡើងពាយរាយ: ការរៀបចំនិងការអនុវត្តឱ្យការកិច្ចត្រូវរៀបចំនិងប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធទីផ្ទាល់យោបាយ ក្របខណ្ឌម្នាប់
និងបន្ទប់ភ្នាព័ន្ធទីផ្ទាល់យោបាយ ដើម្បីដាក់ទេសនិងការដឹកជញ្ជូន ត្រប់ត្រង់និងតាមពល រួមទាំងវិស័យប្រែបការ ឧស្សេច និងអគ្គិសនី។

ទារាង៉ែ..

ក្រសួងដើម្បីលទ្ធផល មានមុខងារនិងការកិច្ច ដូចតទៅ៖

- រៀបចំ និងអនុវត្តគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ និងដែនការ លើវិស័យជនតានំ
- ត្រប់ត្រង់ការធ្វើឱ្យការកិច្ច អភិវឌ្ឍន៍ និងការប្រើប្រាស់អណ្តុដី ការបន្ទូន និង ការចម្រាប់ដី ព្រមទាំងសកម្មភាពទាំងម្នាយដើម្បីរៀបចំប្រតិបត្តិការជនតានំ
- ត្រប់ត្រង់និងអនុវត្តការងារសិក្សាលោកស្រាវជ្រាវ និងជ្រើសរើសត្រូវធម៌សកម្ម ការសិក្សាលោកស្រាវជ្រាវ ក្នុងវិស័យជនតានំ
- រៀបចំនិងអនុវត្តគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ និង ដែនការ លើវិស័យប្រែបការនិងឧស្សេច
- ត្រប់ត្រង់លើការស្លៀកដាក់រកនិងអភិវឌ្ឍន៍ និងគ្រប់សកម្មភាពអាជីវកម្មប្រែបការ និង
ឧស្សេច អាប់ស្អីម (Upstream) និងដោនស្អីម (Downstream) ដើម្បីរាយការនៃក្រុងក្រុង ការធ្វើឱ្យការកិច្ច
ការសិក្សាយធម៌ ការអភិវឌ្ឍន៍ ដលិតកម្ម ប្រព័ន្ធគ្មាន ការដឹកជញ្ជូន សន្និដិសុកទុក ការចម្រាប់ ដលិតកម្មទិន្នន័យ
ប្រែបការ ការតាំងចំណាយ និងការស្រែប្រកិត្យរង់រាយ
- រៀបចំនិងអនុវត្តនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ និង ដែនការលើវិស័យតាមពល ក្នុងការសិក្សាលោកស្រាវជ្រាវ ប្រភពតាមពល
ការដែលិត ការចំណាយ ការប្រើប្រាស់ និងការការពារសិក្សាស្រាវជ្រាវ តាមពល
- ត្រប់ត្រង់និងអនុវត្តការសិក្សាលោកស្រាវជ្រាវ ប្រព័ន្ធដែនកិច្ច ឬនិងការកិច្ចតាមពល
រីអគ្គិសនី ដើម្បីរៀបចំអនុវត្តកម្រាងប្រព័ន្ធគ្មាន និងការដែលការដែលិតតាមពលអគ្គិសនី ជាកោស់បំណងចម្យីម

- រៀបចំដែនការ យុទ្ធសាស្ត្រ គោលការណ៍ថ្វាប់ និងសហប្រតិបត្តិការជាមួយសារប័ណ្ណភាព និង ជាមួយបរទេស សំដោអភិវឌ្ឍន៍លើសំយ៉ាង និង ចាមពល រួមទាំងវិស័យប្រៃងការ ទុស និងអតិថិជន។

ទ្វាត់..

ក្រសួងនេះ និងចាមពល នាន់ចែនលម្អិតផ្លូវខាងក្រោម៖

៩-អគ្គនាយកដ្ឋានអគ្គនាយក

១០-អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការទួលេទេ

១១-អគ្គនាយកដ្ឋានដែនបានដៃ

១២-អគ្គនាយកដ្ឋានប្រៃងការ

១៣-អគ្គនាយកដ្ឋានចាមពល

១៤-អគ្គនាយកដ្ឋានអគ្គនាយក

១៥-នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

១៦-អគ្គនាយកដ្ឋានទួលុបជាន់

នៅថ្ងៃកំមុលដ្ឋាន មានមន្ត្រីដែលនិងចាមពល និងសាធារណមន្ត្រីដែលបានបញ្ជាផ្ទាល់ ខេត្ត។

ទ្វាត់..

អគ្គនាយកដ្ឋាន ដឹកជញ្ជូនដោយអគ្គនាយកមួយរូប និងអមដោយអគ្គនាយកនៃមួយចំនួន ជាដំឡើយការ។

អគ្គធានការដ្ឋាន ដឹកជញ្ជូនដោយអគ្គធានការមួយរូប មានប៉ាន់:ស្រីអគ្គនាយក និងអមដោយអគ្គធានការនៃមួយចំនួន ប៉ាន់:ស្រីអគ្គនាយកនៃ ជាដំឡើយការ។

នាយកដ្ឋាន ដឹកជញ្ជូនដោយប្រធានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធានមួយចំនួន ជាដំឡើយការ។

អង្គភាពថ្ងៃកំមុលដ្ឋាននៃក្រសួងដែលនិងចាមពល ដឹកជញ្ជូនដោយប្រធានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធាន មួយចំនួន ដែលមានប៉ាន់:បាប់ពីអនុប្រធាននាយកដ្ឋានចុះ។

អង្គភាពខេត្តកំណត់នៃក្រសួងដែលនិងចាមពល ត្រូវបានកំណត់នៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធដែលអនុក្រើក្រុះ។

ទ្វាត់..

ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃនាយកដ្ឋាននិងអង្គភាពនៅ ក្រោមនិភ័យរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គធានការដ្ឋាននិង អង្គភាពថ្ងៃកំមុលដ្ឋាននៃក្រសួងដែលនិងចាមពល ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងដែលនិងចាមពល។

និត្យភាព

ឧបនាយកដ្ឋាន

ទ្វាត់..

ឧបនាយកដ្ឋាន និងអង្គភាព និងក្រសួងដែលនិងចាមពល ដែលកំណត់តាមបទយុទ្ធសាស្ត្រ និងអនុក្រើក្រុះ នៅថ្ងៃទី ២០ ខែក្រុង ឆ្នាំ១៩៩៩ និងការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងដែលនិងចាមពល។

ទី៣កដី៤

អត្ថបាយកដ្ឋាននគរបាលខ្មែរ

ទារាង១០..

- អត្ថបាយកដ្ឋានកិច្ចការទួលេស បំពេញមុខងារជាសេវាឌិការឱ្យក្រសួងផែនិងថាមពល ដោយមានការកិច្ចកម្មចំណែកទៅ-
- គ្រប់គ្រងឯធម៌សម្របសម្រួល រាល់សកម្មភាពអ្នកឈាមបេសក្រសួង នៅថ្ងៃកំណើន និងរាជធានីកំណើន និងអង្គភាពថ្ងៃកំមួលអ្នកឈាមក្រោមខិករាជ និងអង្គភាពដែលស្ថិតនៅក្រោមអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេសបេសក្រសួង
 - រៀបចំឯធម៌គ្រប់គ្រងបណ្តាញព័ត៌មានវិទ្យានិងគេហទំនាក់របស់ក្រសួង
 - រៀបចំឯធម៌គ្រប់គ្រងរាល់ការងារទាំងទៅទីក្រុងបណ្តាញ និងទ្រព្យសម្រាប់របស់ក្រសួង
 - រៀបចំឯធម៌គ្រប់គ្រងរាល់ការងារទាំងទៅទីនៅក្រុងក្រសួង
 - សហការនិងក្រសួងផ្តល់យោបល់ និងការពារតាមផ្លូវក្រោមបំផ្តុះក្រសួង
 - សហការសម្របសម្រួលនិងគ្រប់គ្រងការងារទាំងទៅទីកិច្ចសហប្រតិបត្តិការនិងកិច្ចការអាណាព្យាបាលបេសក្រសួង។

ទារាង១១..

- អត្ថបាយកដ្ឋានកិច្ចការទួលេស មាននាយកដ្ឋានក្រោមខិករាជ ចំនួន ៥ ដូចតទៅ-
- នាយកដ្ឋានអ្នកឈាមព័ត៌មានវិទ្យា
 - នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក
 - នាយកដ្ឋានគណន៍យោបល់
 - នាយកដ្ឋាននិតិកម្ម
 - នាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការនិងកិច្ចការអាណាព្យាបាល
- អត្ថបាយកដ្ឋានកិច្ចការទួលេស ទទួលបន្ទុកសម្របសម្រួលមន្ត្រីនិងថាមពលរាជធានី ខេត្ត ដែលតំណាងក្រសួងនិងថាមពល នៅថ្ងៃកំមួលអ្នកឈាម។

ទារាង១២..

- នាយកដ្ឋានអ្នកឈាមព័ត៌មានវិទ្យា បំពេញមុខងារជាសេវាឌិការឱ្យអត្ថបាយកដ្ឋានកិច្ចការទួលេស លើការងារបុគ្គលិក។
នាយកដ្ឋានគណន៍យោបល់ បំពេញមុខងារជាសេវាឌិការឱ្យអត្ថបាយកដ្ឋានកិច្ចការទួលេស លើការងារគណន៍យោបល់។
នាយកដ្ឋាននិតិកម្ម បំពេញមុខងារជាសេវាឌិការឱ្យអត្ថបាយកដ្ឋានកិច្ចការទួលេស លើការងារនិតិកម្ម។
នាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការនិងកិច្ចការអាណាព្យាបាល បំពេញមុខងារជាសេវាឌិការឱ្យអត្ថបាយកដ្ឋានកិច្ចការទួលេស លើការងារសហប្រតិបត្តិការនិងអាណាព្យាបាល។
មន្ត្រីនិងថាមពល បំពេញមុខងារជាកំណាងរបស់ក្រសួងនិងថាមពល លើការងារសម្របសម្រួលអង្គភាពថ្ងៃកំមួលអ្នកឈាមរបស់ក្រសួង ព្រមទាំងអនុវត្តការកិច្ចគ្រប់គ្រងវិស័យនិងថាមពល នៅអ្នកឈាមថ្ងៃកំក្រោមជាតិ តាមការកំណត់

ទីតុកទឹក

អត្ថនាយកដ្ឋានជនជាមួយ

ទារាងទៅ ១

អត្ថនាយកដ្ឋានជនជាន់ បំពេញមុខងារជាលោកដិការឱ្យក្រសួងដីនិងចាយពល លើលេខកកម្ពប់គ្រងជនជាន់ និងជុំឡាយប្រើប្រាស់តែមានបច្ចេកវិទ្យាក្នុងវិទ្យាសាស្ត្រនិងជនជាន់ ដើម្បីចូលរួមចំណោកក្នុងកិច្ចអភិវឌ្ឍសង្គម-សេដ្ឋកិច្ច និងជីវាងារសំខាន់ប្រជាជន នៅក្នុងប្រព័ន្ធប្រកបដោយក្នុងជាតិ ដោយមានការកិច្ចដែលមានការប្រើប្រាស់ជាទុកដាក់។

- រៀបចំ ចងក្រោងគោលនយោបាយ ច្បាប់ នទយ្យត្តិ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រជាន់ ដើម្បីជុំឡាយអភិវឌ្ឍនិស័យក្នុងវិទ្យាសាស្ត្រ និងជនជាន់នៃនៅក្នុងជាតិ
- ធ្វើការសិក្សាព្យារជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍបច្ចេកវិទ្យា និងជនជាន់មុនស្ស ផ្តើក្នុងត្បូវិទ្យាសាស្ត្រ ការសិក្សាអូរករក្សាទុកដាក់ និងការអភិវឌ្ឍអាជីវកម្មដី
- ជុំឡាយការចូលរួម និងគ្រប់គ្រងការវិនិយោគនិងការកិច្ចអភិវឌ្ឍនិស័យជនជាន់ ឬប៉ុន្មានការសិក្សាអូរករក្សាទុកដាក់ ដែលមានការប្រើប្រាស់ជាទុកដាក់
- គ្រប់គ្រងការធ្វើអាជីវកម្ម និងការប្រើប្រាស់ជនជាន់ ខ្លួច គ្រួស និងជីវិតស្អារៈសំណង់ផ្សេងៗ តាមសុចិត្តភាព ប្រសិទ្ធភាព និងការរារគុណភាពបិស្តាន និងសង្គមក្នុងការវិនិយោគអាជីវកម្ម និងប្រើប្រាស់ជនជាន់មួយជាតិទាំងនេះ
- ជុំឡាយការការពារ អភិវឌ្ឍ និងស្អារឡើងវិញទូរបិស្តាន និងជនជាន់មួយជាតិនៃនៅក្នុងសកម្មភាពអភិវឌ្ឍនិស័យជនជាន់
- គ្រប់គ្រងការប្រមូលចំណួលជាតិពីពាក់ព័ន្ធនិងវិស័យជនជាន់។

ទារាងទៅ ២

អត្ថនាយកដ្ឋានជនជាន់ មាននាយកដ្ឋានប្រាមិកាគទ ចំនួន ៥ ដូចតែ។

- នាយកដ្ឋានក្នុងសាស្ត្រ
- នាយកដ្ឋានជុំឡាយនិងអភិវឌ្ឍជនជាន់
- នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងការសេវាអូរករក្សាទុកដាក់
- នាយកដ្ឋានដែលសំណង់
- នាយកដ្ឋានអាជីវកម្មដី។

ទារាងទៅ ៣

នាយកដ្ឋានក្នុងសាស្ត្រ បំពេញមុខងារជាលោកដិការឱ្យអត្ថនាយកដ្ឋានជនជាន់ លើការងារក្នុងសាស្ត្រ។

នាយកដ្ឋានជុំឡាយនិងអភិវឌ្ឍជនជាន់ បំពេញមុខងារជាលោកដិការឱ្យអត្ថនាយកដ្ឋានជនជាន់ លើការងារជុំឡាយនិងអភិវឌ្ឍជនជាន់។

នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងការសេវាអូរករក្សាទុកដាក់ បំពេញមុខងារជាលោកដិការឱ្យអត្ថនាយកដ្ឋានជនជាន់ លើការងារគ្រប់គ្រងការសេវាអូរករក្សាទុកដាក់។

នាយកដ្ឋានដែលសំណង់ បំពេញមុខងារជាលោកដិការឱ្យអត្ថនាយកដ្ឋានជនជាន់ លើការងារដែលសំណង់។

នយកដ្ឋានអាជីវកម្មដី បំពេញមុខងារជាលេសតជិករវិយកដ្ឋានយកដ្ឋានជនបានដី លើការងារអាជីវកម្មដី។

ទីតួនាទី១

អគ្គទាយកដ្ឋានប្រែបកាត

ឱ្យក្នាវ៉ាំ

អគ្គទាយកដ្ឋានប្រែបកាត បំពេញមុខងារជាលេសតជិករវិយកដ្ឋានយកដ្ឋានជនបានដី មាយមានការកិច្ចរៀបចំ ទាត់ចែង ត្រប់ត្រង និងផ្តល់ការណែនាំដ្ឋានគោលនយោបាយ និងសម្រួលដោះស្រាយការងារស្ថិស្សរករក និងអភិវឌ្ឍនៅប្រែបកាត លើត្រប់សកម្មភាពអាជីវកម្មប្រែបកាត អាប់ស្ទឹម(Upstream) និងដោនស្ទឹម (Downstream) ដែលរាយមានការស្ថិស្សរករក ការធ្វើអាជីវកម្ម ការសិក្សាកាយកត់ឡើង ការអភិវឌ្ឍ ផលិតកម្ម ប្រព័ន្ធកម្ម ការដឹកជញ្ជូន សន្លឹជិស្សកទក ការចម្លាត់ ផលិតកម្មតិចប្រែបកាត ការតាំចេញ-ចូល និងការស្ថិស្សរកទិន្នន័យដី តាមកិច្ចប្រមូលព្រៃន បុរីចុសនរោះល ធ្វើជាមួយនឹងគ្រប់បុគ្គលិកបុគ្គលិកបុគ្គលិក អាជ្ញាត ឬក្រុមហ៊ុនប្រែបកាត នៅ។

ឱ្យក្នាវ៉ាំ២

អគ្គទាយកដ្ឋានប្រែបកាត មាននយកដ្ឋានក្រោមខិរទ ចំនួន ៥ ដួចនេះ-

- នយកដ្ឋានសិក្សាល្អាច្រារប្រែបកាត
- នយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាប្រែបកាត គំន្រកិច្ចប្រព័ន្ធផ្លូវការ និងសន្លឹសុខបានដី
- នយកដ្ឋានត្រប់ត្រងគំនិតប្រែបកាត
- នយកដ្ឋានដីរញ្ជីនិងអភិវឌ្ឍនៅប្រែបកាត
- នយកដ្ឋានកិច្ចការប្រែបកាតអនុវត្តិ។

ឱ្យក្នាវ៉ាំ៣

នយកដ្ឋានសិក្សាល្អាច្រារប្រែបកាត បំពេញមុខងារជាលេសតជិករវិយកដ្ឋានប្រែបកាត លើការងារសិក្សាល្អាច្រារប្រែបកាត។

នយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាប្រែបកាត គំន្រកិច្ចប្រព័ន្ធផ្លូវការ និងសន្លឹសុខបានដី បំពេញមុខងារជាលេសតជិករវិយកដ្ឋានប្រែបកាត លើការងារបច្ចេកវិទ្យាប្រែបកាត គំន្រកិច្ចប្រព័ន្ធផ្លូវការ និងសន្លឹសុខបានដី។

នយកដ្ឋានត្រប់ត្រងគំនិតប្រែបកាត បំពេញមុខងារជាលេសតជិករវិយកដ្ឋានប្រែបកាត លើការងារត្រប់ត្រងគំនិតប្រែបកាត។

នយកដ្ឋានដីរញ្ជីនិងអភិវឌ្ឍនៅប្រែបកាត បំពេញមុខងារជាលេសតជិករវិយកដ្ឋានប្រែបកាត លើការងារដីរញ្ជីអភិវឌ្ឍនៅប្រែបកាត។

នយកដ្ឋានកិច្ចការប្រែបកាតអនុវត្តិ បំពេញមុខងារជាលេសតជិករវិយកដ្ឋានប្រែបកាត លើការងារប្រែបកាតអនុវត្តិ។

ចំណុកជិត

អនុលាយទទួលបានមុខងារ

ទាន់ទី១៖

អគ្គនាយកដ្ឋានចាមពល បំពេញមុខងារជាលេសធានិការឱ្យក្រុងដែនិកចាមពល លើបេសកកម្មត្រូវបំព្រៃនដនាន ចាមពលអគ្គិសនិ និងចាមពលផ្សេងៗទៅ នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដោយមានការកិច្ចអ្នកចត់ទៅទៅ

- រៀបចំគោលនយោបាយជាតិវិស័យចាមពល
- រៀបចំច្បាប់និងបន្ទាត់កិច្ចការ
- រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការរោមអភិវឌ្ឍនិស័យចាមពល
- រៀបចំគោលការណ៍ដីរួចរាល់ និងគោលការណ៍អនុញ្ញាតវិនិយោគជាតិវិស័យចាមពល
- សិក្សា ប្រារាំង រៀបចំកំណត់សការុទ្ធផលចាមពល និងអនុវត្តផែនការអភិវឌ្ឍនិស័យចាមពល ដើម្បីធានានិងការរាយដែលប្រយោជន៍សង្គកិច្ចជាតិ ដោយកាត់បន្ទូយជាអគ្គិបរមាយវិស័លប៊ែនលំសង្គមនិងបរិសាន
- ឆ្នាំស្អែកបច្ចេកវិទ្យា និងវិទ្យាសាស្ត្រ ព្រមទាំងព្រៀងនិងព្រឹកកិច្ចសហប្រតិបត្តិការនិងពាណិជ្ជកម្មថ្មីជាតិ ដែល និងអនុវត្តន៍យិតិវិស័យចាមពល
- រៀបចំស្ថិកបច្ចេកទេស និងសុវត្ថិភាពវិស័យចាមពលត្រូវបំប្រកែង និងបន្ទាត់កិច្ចការប្រាប់អនុវត្ត
- រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ដើម្បីអភិវឌ្ឍនិស័យចាមពល
- រៀបចំបណ្តុះបណ្តាលដំណានបច្ចេកទេស និងត្រូវបំព្រៃនសង្គកិច្ចដែលបានប្រើប្រាស់
- ឯកសារយោងអភិវឌ្ឍនិស័យចាមពលត្រូវបំប្រកែង ដោយសន្យាំសំខែៗ ប្រសិទ្ធភាព និងអភិវឌ្ឍនិស័យចាមពលបរិសាន
- ឯកសារយោងអភិវឌ្ឍនិស័យចាមពល សុខុមាលភាពមនុស្ស សញ្ញា ក្នុងការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍សម្រាប់បរិទេសកម្ម។

ទាន់ទី២៖

អគ្គនាយកដ្ឋានចាមពល មាននាយកដ្ឋានក្រោមខែក ចំនួន ៤ អ្នកចត់ទៅទៅ

- នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍនិស័យចាមពល
- នាយកដ្ឋានចាមពលកក់កែតែឡើងវិញ និងនិងចាមពលចិត្ត
- នាយកដ្ឋានវិវិតិសនិ
- នាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសចាមពលនិងកិច្ចការចាមពលបរមាណ។

ទាន់ទី៣៖

នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍនិស័យចាមពល បំពេញមុខងារជាលេសធានិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានចាមពល លើការងារអភិវឌ្ឍនិស័យចាមពល។

នាយកដ្ឋានចាមពលកក់កែតែឡើងវិញ និងចាមពលចិត្ត បំពេញមុខងារជាលេសធានិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានចាមពល លើការងារចាមពលកក់កែតែឡើងវិញ និងចាមពលចិត្ត។

នាយកដ្ឋានវិវិតិសនិ បំពេញមុខងារជាលេសធានិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានចាមពល លើការងារវិវិតិសនិ។

នាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសចាមពលនិងកិច្ចការចាមពលហរមាណូ បំពេញមុខងារជាលេសនាជីវិតអគ្គនាយកដ្ឋាន
ចាមពល លើការងារបច្ចេកទេសចាមពលនិងកិច្ចការចាមពលហរមាណូ។

ចិត្តកទិន

អគ្គនាយកដ្ឋាន

ទាន់លេខ២០..

អគ្គនាយកដ្ឋាន បំពេញមុខងារជាលេសនាជីវិតក្រសួងនិងចាមពល លើការងារអគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ច ដោយមានការកិច្ចដូច
ពេលវេលា :

- ធ្វើអធិការកិច្ចជាប្រចាំថ្ងៃ លើការគ្រប់គ្រងអង្គភាពក្រោមខ័ណ្ឌក្រសួងនិងចាមពល
- ធ្វើបាយការណ៍ដូចមន្ទីរមន្ទីរ អំពីការប្រព័ន្ធដោយបស់អង្គភាពដែលបានធ្វើអធិការកិច្ចហើយ និងអំពីមធ្យាបាយ
កែលំអការប្រព័ន្ធដោយបស់អង្គភាពទាំងនេះ
- អនុវត្តការកិច្ចដើរក្នុងការប្រគល់ដូចមន្ទីរបស់មន្ទីរ

ចិត្តកទិន

នាយកដ្ឋាននិងកម្មកិច្ចកិច្ច

ទាន់លេខ២១..

នាយកដ្ឋានសវនកម្មដើរក្នុង បំពេញមុខងារជាលេសនាជីវិតក្រសួងនិងចាមពល លើការងារសវនកម្មដើរក្នុង
ដោយមានការកិច្ចដូចនេះ :

- អនុវត្តមុខងារសវនកម្មដើរក្នុង លើការណ៍ប្រព័ន្ធប្រព័ន្ធវគ្គប្រព័ន្ធដោយបស់ក្រសួង
- រាយការណ៍អំពីប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តប្រព័ន្ធវគ្គប្រព័ន្ធវគ្គប្រព័ន្ធ របស់អង្គភាពក្រោមខ័ណ្ឌក្រសួង សំណោះប្រើប្រាស់
អភិបាលកិច្ចលូ
- ធ្វើបាយការណ៍គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធដោយប្រព័ន្ធវគ្គប្រព័ន្ធវគ្គប្រព័ន្ធ និងសម្របសម្រួល
ការងារជាមួយសមត្ថកិច្ចប្រព័ន្ធផិតិក្សាតាម។

ចិត្តកទិន០១

អគ្គនាយកដ្ឋាន

ទាន់លេខ២២..

នៅពេលរដ្ឋបាល និងសាធារណរដ្ឋបាល និងសាធារណរដ្ឋបាល និងសាធារណរដ្ឋបាល និងសាធារណរដ្ឋបាល និងសាធារណរដ្ឋបាល
បន្ទុកអនុវត្តនិងសម្របសម្រួលសកម្មភាពរបស់ក្រសួង។

ចិត្តកទិន០១

អគ្គនាយកដ្ឋាននិងកម្មកិច្ចកិច្ច

ទាន់លេខ២៣..

អង្គភាពប្រព័ន្ធផិតិក្សាតាមក្នុងក្រសួង ត្រូវបានធ្វើឡើងដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុតាមលក្ខណៈនៃបន្ទប់
កំណត់ ក្នុងអនុក្រឹត្យលេខ៨១ អនក្រ.បក ចុងថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិក ឆ្នាំ៩៤៤ ស្តីពីការបានឱ្យតាមត្រូវការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុលើ
ការចំណាយថវិកា ក្នុងបណ្តាក្រសួង។

ຂໍ້ຕາມລົງ

ମୁଦ୍ରଣ

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣାପତ୍ର

ចំពាកជីវា

អនុសាស្ត្រ

ଶାର୍କଳାପତ୍ର.

អនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវដឹងទូសអនុក្រឹត្យលេខ ០២ អនក្រ.ហក ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការដំឡើងការយាល់យកដីរក្សាយនិងចិត្តសំរាប់សំណង់ នៃទាមព័ត៌មាននេះ ឡើដាទាយកដ្ឋានដីសំណង់ ចំណាំអគ្គទាមយកដ្ឋាន ដន្លាននេះ នៃក្រសួងឧសភាអាជីវកម្ម និងថាមពល។

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣପଦ

បន្ទីរតិចំនាំជាយណាំដែលដូចមួយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវការជានិភាករណ៍។

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣାପଣେ

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្ថាការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងដំណឹងចាមពល រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានគ្រប់លាប់ដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុវត្តក្រិយាយ៖ ពាយការកិច្ចរឿងរាជ្យ ពាយការកិច្ចរឿងរាជ្យ ពាយការកិច្ចរឿងរាជ្យ

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ២០១៣



ଶ୍ରୀମତୀ ଅକ୍ଷ୍ୟାମା ଶାହଙ୍କଣ୍ଡିଆରେ ଶ୍ରୀମତୀ ଶାହଙ୍କଣ୍ଡିଆ

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ :

- ក្រសួងប្រែបាសាអាជីវិក
 - អគ្គលេខាធិការន្វោរក្រមប្រើក្រាមមួយចន្ទ
 - អគ្គលេខាធិការន្វោរក្រព័ន្ធសភា
 - អគ្គលេខាធិការន្វោររដ្ឋមន្ត្រី
 - អគ្គលេខាធិការន្វោរក្រុងការបង្កើតការណ៍
 - ទទួលការបំផុតអគ្គនាយករាជការបានពិនិត្យជាភាសាអូរមួយត្រឹមត្រូវ
 - ទទួលការបំផុតក្នុងក្រសួងប្រែបាសាអាជីវិក/សាលាកដិទាហិរញ្ញវត្ថុក្នុងក្រសួងប្រែបាសាអាជីវិក
 - មួយមាត្រា ៦៩
 - រាជកិច្ច

អាណាពេជ្ជបន្លឹមខេត្តសៀមរាប

ភ្នំពេញចានិកដែលបានបង្កើតឡើងក្រោមគ្រប់គ្រង

បន្ទីរ ឈ្មោះ ឈ្មោះ

គ្រប់គ្រង

ឈ្មោះ

ឈ្មោះ

នាយកដ្ឋានដែលសម្រាប់

អគ្គការព្រៃននិទ្ទីបូរាណទ្វាច់

មន្ទីរនិទ្ទីដោយរាជរាជក្រឹត្យ

នាយកដ្ឋានដែលសម្រាប់

នាយកដ្ឋានដែល

នាយកដ្ឋានដែល

ឈ្មោះ

នាយកដ្ឋានដែល

នាយកដ្ឋានដែល

នាយកដ្ឋានដែល

ឈ្មោះ

នាយកដ្ឋានដែល

ឈ្មោះ

នាយកដ្ឋានដែល

ឈ្មោះ

នាយកដ្ឋានដែល

ឈ្មោះ

